

Programme de formation

Module 2 – Pratiquer l'Intelligence Artificielle Générative

Durée totale : 7 heures – 1 journée

Modalité : Présentiel, distanciel ou format mixte

Lieu : Dans les locaux du client ou à distance par visioconférence

Dates : À définir ensemble

Tarif : 290 € HT / personne

Public

Toute personne souhaitant prendre en main l'intelligence artificielle générative et commencer à l'utiliser concrètement dans son activité professionnelle.

Pré-requis

Aucun prérequis technique spécifique.

Il est recommandé de savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur Internet.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle générative
- Utiliser un outil d'IA générative dans un contexte professionnel
- Rédiger des prompts clairs et structurés
- Améliorer progressivement les réponses obtenues
- Utiliser l'IA pour produire et transformer différents contenus professionnels
- Identifier des premiers cas d'usage applicables à leur activité
- Prendre du recul sur les résultats générés et les précautions à adopter

Compétences visées

- Formuler un prompt clair et pertinent
- Adapter une demande selon le résultat recherché
- Utiliser l'IA pour différentes tâches professionnelles
- Améliorer une production générée par l'IA
- Identifier des opportunités d'usage dans son métier
- Développer une analyse critique des résultats générés

Programme

Ce programme est donné à titre indicatif. Il peut être adapté en fonction du niveau initial, des besoins, du secteur d'activité et des objectifs des participants.

1. Comprendre les fondamentaux de l'IA générative

- Définition et fonctionnement général
- Panorama des outils et usages professionnels
- Possibilités et limites de l'IA générative
- Bonnes pratiques d'utilisation

2. Prendre en main les outils d'IA générative

- Découverte d'outils conversationnels
- Utilisation dans un contexte professionnel
- Analyse des réponses obtenues
- Amélioration progressive des résultats

3. Comprendre et pratiquer le prompting

- Les principes d'un prompt efficace
- Structurer une demande selon un objectif précis
- Donner le bon contexte et les informations nécessaires
- Préciser les contraintes et le format attendu
- Corriger, affiner et améliorer les productions générées

4. Utiliser l'IA pour des tâches professionnelles

- Rédaction et amélioration de contenus
- Synthèse et reformulation
- Génération d'idées et aide à la structuration
- Préparation de documents
- Exercices pratiques autour de situations professionnelles

5. Identifier ses premiers cas d'usage métier

- Repérage des tâches pouvant être facilitées par l'IA
- Exemples d'applications professionnelles
- Réflexion sur les usages adaptés à son activité
- Construction d'un premier cas d'usage simple

6. Sensibilisation aux limites et enjeux de l'IA

- Fiabilité des contenus générés
- Vérification des informations
- Confidentialité et protection des données
- Biais, limites et bonnes pratiques

7. Mise en pratique

- Exercices pratiques
- Mises en situation professionnelles
- Création et amélioration de prompts
- Application à des situations proches du quotidien des participants

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et démonstrations
- Exercices pratiques
- Études de cas
- Ateliers d'expérimentation
- Mises en situation professionnelles
- Échanges et analyses collectives

Moyens techniques

- Salle de formation équipée selon la modalité retenue
- Support de présentation
- Connexion Internet
- Outils d'IA générative utilisés pendant la formation
- Ordinateur ou équipement numérique du participant

Modalités et délais d'accès

- Entretien préalable afin d'identifier les besoins, attentes et objectifs
- Validation de l'inscription après acceptation de la convention ou du devis
- Délai d'accès communiqué avant l'entrée en formation
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap, avec étude des besoins d'adaptation

Modalités d'évaluation

Avant la formation

- Recueil des besoins
- Questionnaire ou échange de positionnement

Pendant la formation

- Exercices pratiques
- Mises en situation
- Évaluations formatives tout au long de la journée
- Feedback individualisé

En fin de formation

- Quiz ou évaluation des acquis
- Restitution d'un exercice pratique
- Évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques
- Questionnaire de satisfaction

Suivi de l'exécution

- Feuilles d'émargement
- Suivi de la participation